

LaBelle Dismissal Procedures for Car Riders



Dear LaBelle Families:

The safety and well-being of our students is our number one priority. We want to ensure that all students leave the school safely and with the appropriate adults. In order to make this happen, we ask that all adults picking up walkers follow the procedures below:

1. Students will receive a car rider number. This number will help ensure your student makes it to your car quickly and safely. You will receive multiple copies of this number to keep in your car. You **MUST** have this number visible in your car daily to pick up your child. Any person picking up your child must have the school issued number with them. No self-made car numbers are permitted. If you do not have the number with you, parents will be asked to park and go into the front office and sign out your child.
2. Please refrain from using your cell phone while in the car rider line.
3. If possible, we ask all students to enter their cars through the passenger side door in order to keep all students safe.
4. Car rider dismissal will begin at 2:15. You must pick up your student by 2:30. Children not picked up by this time will be sent to the front office.

Sincerely,

Dr. Marilyn Thomas
Assistant Principal

Procedimientos de salida de LaBelle para estudiantes que se van en carro



Queridas Familias de Labelle:

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es nuestra primera prioridad. Queremos asegurarnos que todos los estudiantes salgan de la escuela de una manera segura y con el adulto apropiado. Para que esto suceda, les pedimos a todos los adultos que recogen a estudiantes en carro que sigan los siguientes procedimientos:

1. Los estudiantes recibirán un número de carro. Este número ayudará a asegurarnos que su estudiante llegue a su carro de una manera rápida y segura. Usted recibirá varias copias de este número para tener en su vehículo. Este número **DEBE** permanecer visible en su carro a diario para poder recoger a su hijo. Cualquier persona que recoja a su hijo debe tener con ellos el número emitido por la escuela. No se permitirán los números hechos por ustedes mismos. Si no tiene su número con usted, se le pedirá estacionar su vehículo e ir a la oficina principal para firma el registro de salida.
2. Por favor no use su teléfono celular mientras esté en la fila de carros.
3. Si es posible, le pedimos que todos los estudiantes entren al vehículo por el lado del pasajero, por su propia seguridad.
4. La salida de los estudiantes que se van en carro comenzará a las 2:15 PM. A más tardar debe recoger a su hijo/a las 2:30 PM. Los estudiantes que no hayan sido recogidos para esa hora irán a la oficina principal.

Sinceramente,

Dra. Marilyn Thomas
Sub-Directora